

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Молодежненская школа №2» Симферопольского района Республики Крым  
ул. Школьная, 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, РК, 297501  
тел.(0652)22-22-91,22-82-10 e-mail: 01\_09\_1988@mail.ru ОГРН 1159102010176

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 3 от 24.08.2020



## Локальный акт № 14 - УР

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации внеурочной деятельности обучающихся начального, основного и среднего общего образования

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации внеурочной деятельности обучающихся начального, основного и среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Документы, регламентирующие организацию внеурочной деятельности

Актуальная нормативно-правовая база:

- [Федеральный закон](#) от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12,28, 75 ч.1);

- [Федеральный закон](#) от 8 мая 2010 г. № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- [Приказ](#) Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- [Приказ](#) Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- [Постановление](#) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- [Письмо](#) Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03–296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- [Письмо](#) Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09–1672 «О направлении методических рекомендаций».

Договора о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей;

1.2. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 1-11 классов личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др..

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться: возможности вузов, колледжей, учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.5. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся при получении среднего общего образования (до 700 часов за два года обучения). (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

1.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645) в соответствии с общими целями ООП образовательной организации, с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

По ФГОС СОО план внеурочной деятельности в образовательной организации может модифицироваться в соответствии с имеющимися профилями.

1.7. Допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул, но не более  $\frac{1}{2}$  количества часов. В связи с этим согласно гигиеническим требованиям: максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности, составляет 10 академических часов.

1.8. При необходимости образовательное учреждение можно включить план дополнительные графы, отражающие:

- источники финансирования (бюджетное, внебюджетное);
- учреждения (организации), обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности;
- выполнение социального заказа субъектов образовательного процесса на внеурочную деятельность;
- программы, на основе которых реализуется внеурочная деятельность.

1.9. Задача образовательной организации – реализовать образовательные потребности учеников, выполнить социальный заказ, определяемый родителями, общественностью, государством, в полном объеме. Для школы важно максимально обеспечить реализацию профилей (социально – гуманитарного и универсального с углубленным изучением отдельных предметов) обучения в соответствии с современными требованиями. Внеурочная деятельность возможно через качественную, индивидуально ориентированную организацию сетевого взаимодействия школы, вузов и учреждений дополнительного образования.

1.9.1. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.10. Внеурочная деятельность обучающихся в 1-11 классах организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, клубы, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

## **2. Организация внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность в основной школе осуществляется через:

- дополнительные образовательные программы ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной

работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов, обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.3. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счёт интеграции ресурсов ОУ и ресурсов дополнительного образования детей).

2.4. ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками основной школы в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, работы школьного научного общества, а также дополнительных образовательных программ ОУ, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

2.6. Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения.

2.7. Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных Минобрнауки России или Республики Крым.

2.8. Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем ОУ на основании решения педагогического совета школы.

2.9. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10.

2.10. В соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также стадион, помещения домов культуры, центров детского досуга и спортивных сооружений.

2.11. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

2.12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Требования к программам внеурочной деятельности**

3.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист;

Общая характеристика курса;

Личностные и метапредметные результаты освоения курса;

Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

Содержание курса внеурочной деятельности;

На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;

- где, когда и кем утверждена программа;

- название программы внеурочной деятельности;

- срок реализации;

- Ф. И. О., должность автора (авторов);

- год разработки.

### **4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);

- оценку эффективности деятельности ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям вне-урочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

## **5. Учет внеурочной деятельности**

5.1. Учет проведённых занятий внеурочной деятельности осуществляется в электронном журнале за счет использования инструмента «журнал ДО».

5.2. Структура и способы наполнения Журнал учета информацией зависит от выбора электронной платформы.

5.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности.

## **6. Контроль за организацией внеурочной деятельности**

6.1. Контроль за организацией внеурочной деятельности осуществляет куратор из членов администрации по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся, ведение документации в рамках внеурочной деятельности.

6.2. Учет привлечения обучающихся к занятиям внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем. Педагоги, задействованные в проведении занятий в рамках внеурочной деятельности, оформление Журналов учета осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета на выбранной электронной платформе. Содержание записей в Журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы и календарному планированию.

6.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль за организацией внеурочной деятельности как очно, так и с помощью работы с электронным журналом согласно плану внутришкольного контроля, плану мероприятий методического и психолого-педагогического сопровождения внеурочной деятельности, итоги контроля отражает в итоговых документах (справки, приказы) и подотчетна учредителю.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 6  
( шесть ) листов

Директор МБОУ  
«Молодёжненская школа №2»  
Симферопольского  
района  
Республики Крым  
Л.А. Донец

