

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Молодежненская школа №2» Симферопольского района Республики Крым  
ул. Школьная, 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, РК, 297501  
тел.(0652)22-22-91,22-82-10 e-mail: 01\_09\_1988@mail.ru ОГРН 1159102010176

---

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 7 от 30.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
№ 311-01 от 01.09.2020 г.



## Локальный акт № 4 - УР

# ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме

# **Положение о психолого-педагогическом консилиуме**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Уставом школы.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (ППК) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ППК - выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. В состав ППК входят постоянные участники – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ППК осуществляют заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

## **2. Принципы деятельности ППК**

Основополагающим в работе ПМПК являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ППК и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППК.

## **3. Задачи психолого-педагогического консилиума**

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

## **4. Функции психолого-педагогического консилиума**

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика; выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### 5. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

5.1. ППк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

5.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.

5.3. Заседания ППк проводятся с периодичностью 1 раз в два месяца, а также внеочередные по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико- педагогической проблемы.

5.4. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребенка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

5.6. Заседания ППк оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на районную ПМПк

### 6. Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует работу ППк;</li><li>- формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li><li>- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса;</li><li>- контролирует выполнение рекомендаций ППк</li></ul>
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li><li>- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li><li>- формулирует выводы, гипотезы;</li><li>- вырабатывает предварительные рекомендации</li></ul>

Социальный педагог	- дает характеристику неблагополучным семьям; - вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медсестра	- информирует о состоянии здоровья учащегося;

## **7. Документация и отчетность ППк**

7.1. Журнал учёта Заключений региональной ППк о детях, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи.

7.2. Заключения и рекомендации специалистов.

7.3. Протоколы заседаний консилиума.

7.4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ППк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ППк хранятся у председателя консилиума.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 4  
( четыре ) листов



Л.А.Донец