

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Молодежненская школа №2» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, РК, 297501
тел.(0652)22-22-91,22-82-10 e-mail: 01_09_1988@mail.ru ОГРН 1159102010176

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 3 от 27.08.2020



Локальный акт № 5 - УР

ПОЛОЖЕНИЕ о семейном образовании и самообразовании

Положение о семейном образовании и самообразовании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации и выводится из контингента обучающихся.

2.5. Родителя (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательной программы в соответствии с государственным стандартом, прилагают усилия к освоению обучающимся общеобразовательной программы.

2.6. Контроль выполнения учащимися общеобразовательных программ по учебным предметам, взаимосвязь между обучающимися и педагогами осуществляет классный руководитель.

2.7. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования администрация школы информирует об этом выборе Управление образования, молодежи и спорта администрации Симферопольского района Республики Крым, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.9. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор составляется в двух экземплярах: один хранится в личном деле обучающегося, а второй – находится у родителей (законных представителей).

Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательную организацию;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими учителях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможности участия их в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.11. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.12. За счёт бюджетных средств обучающиеся, по основании заявления родителей, имеют право посещать уроки практической направленности в школе, к которой они прикреплены.

2.13. Обучающиеся имеют право участвовать во всех творческих конкурсах, олимпиадах, осваивать дополнительные образовательные программы в этой школе бесплатно.

2.14. Общеобразовательное учреждение вправе расторгнуть договор в случае неуспеваемости обучающегося по итогам двух четвертей по двум предметам, а также в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному предмету.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном образовательном учреждении.

По решению педагогического совета образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

2.15. При получении общего образования в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.16. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

2.17. Личная карта обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в общеобразовательном учреждении в течении всего срока обучения.

2.18. Образовательное учреждение не несёт ответственность за качество образования, а отвечает лишь за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения промежуточной аттестации и отражается в договоре.

4.3. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариативной части учебного плана образовательного учреждения.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к Положению.

4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению № 3* к Положению.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в МБОУ «Молодежненская школа №2» для прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору
МБОУ «Молодежненская школа №2»

ФИО

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____
класса по предмету(ам) _____
с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____;
(указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Молодежненская школа №2», образовательной программой МБОУ «Молодежненская школа №2», Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «Молодежненская школа №2», Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	2 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР

5. Зам. директора по УВР осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор МКОУ _____

ПРОТОКОЛ

Промежуточной аттестации за _____ курс _____
 _____ полный / неполный

по предмету _____ в МБОУ «Молодежненская школа №2»

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 ____ год

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистенты _____ (.....)

_____ ()

_____ ()

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество экстерна)

в МБОУ «Молодежненская школа №2» в 20____/20____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____

МП

« » _____ 20__ г.

ДОГОВОР О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

пгт. Молодежное

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молодежненская школа № 2» Симферопольского района Республики Крым в лице директора школы Донец Людмилы Александровны действующего на основании Устава школы, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны и родители (законные представители)

_____ (фамилия, имя отчество представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося

_____ (фамилия, имя отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление образования обучающегося в семье и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и программ соответствующего уровня образования.

2. Права и обязанности сторон

Школа обязана:

- 2.1. В целях усвоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Обучающегося методической и консультационной помощью, оказываемой в порядке, установленном Школой.
- 2.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана начального, основного и среднего обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта школы в локальной и глобальной информационных сетях, в соответствии с установленным Школой порядком.
- 2.3. Осуществлять в установленном Школой порядке промежуточную и итоговую аттестацию Ученика.
- 2.4. Согласовать график и форму аттестаций сторонами не позднее чем за 1 месяц до планируемой аттестации и оформляется в виде приказа по школе (несущественные изменения могут вноситься по устной договорённости сторон);
- 2.4. По просьбе Представителей досрочно проводить аттестацию Ученика в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
- 2.5. Провести по заявлению родителей в установленном Школой комиссионном порядке аттестацию знаний Обучающегося по предмету учебного плана Школы в случае несогласия Обучающегося или Представителей с выставленной ранее отметкой, если такое заявление подано не позднее 10-ти дней после оглашения отметки.
- 2.6. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

Школа имеет право:

- 2.7. Установить порядок оказания методической и консультационной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
- 2.8. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную

консультацию вопросу и требовать от Ученика самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.9. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Ученика.

2.10. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований «Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений РФ».

2.11. Расторгнуть настоящий Договор при условии не освоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора.

Родители (законные представители) обязаны:

2.12. Обеспечить усвоение Учеником образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденные директором Школы.

2.13. Информировать Школу о приглашенных ими для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Ученика по требованию Школы. Школа выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации.

2.14. Обеспечивать явку Ученика в Школу в согласованные со Школой сроки. Информировать Школу о невозможности посещения Учеником Школы в эти сроки не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Родители имеют право:

2.15. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора:

пригласить Ученику преподавателя самостоятельно;

обратиться за помощью в Школу;

обучать Ученика самостоятельно.

2.16. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

2.17. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося и протоколом успеваемости.

2.18. Получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Ученика.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- за обеспечение Обучающегося учебно-методической литературой;

- качество проведения консультаций и аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций в соответствии с согласованным со школой графиком;

- освоение Учеником программ, изучаемых им без участия педагогов Школы.

4. Расторжение договора

4.1. Настоящий Договор расторгается автоматически:

- при ликвидации или реорганизации Школы. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Представители заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье;

- при исключении Обучающегося из Школы по желанию Представителей;

- при подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоения Обучающимся образовательной программы (программам), являющейся предметом данного Договора;

4.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке:

- школой при невыполнении Родителями п.2.12 настоящего договора;

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 13
(*Тринадцат*) листов

Директор МБОУ
«Молодёжненская школа №2»

Л.А. Донец Л.А. Донец

