*Приложение № 3 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_*

# Методическая тема школы: «Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».

***Направления методической работы:*** *повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.*

# Цель методической работы школы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

# Задачи методической работы:

* Совершенствовать условия для поэтапной реализации в вечерней школе ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
* Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов.
4. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
5. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

# Формы методической работы:

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы;
* работа методических объединений;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые уроки;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей.

# Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год.

Организационное обеспечение:

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. доработка образовательной программы школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
4. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
5. обеспечение связей с вузами;
6. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

* 1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
  2. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
  3. совершенствование кабинетной системы;
  4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
3. ознакомление с методическими рекомендациями педагогами школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. контроль качества знаний учащихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
5. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

**Традиционные организационные педсоветы:**

* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* Утверждение аттестационных комиссий по предметам и расписания экзаменов по выбору выпускников 9, 11 классов.
* О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.
* О завершении учебного года в 1-8,10-х классах.
* Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов.

## Работа методического совета школы

## *Цель, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.*

## Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы и решалась через задачи:

* создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
* обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
   * основные направления методической работы в школе;
   * этапы работы над методической темой;
   * темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Утверждение на 2024-2025 учебный год учебных планов и программ, планов работы ШМО.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9-х, 11-х классов.
10. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
11. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11-х классах.
12. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
14. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

# Работа с образовательными стандартами:

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся – проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2023-2024 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей.

**У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.**

**План методической работы**

**и деятельности Методического совета**

**МБОУ «Молодежненская школа № 2»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **ИЮЛЬ- АВГУСТ** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 1***  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.  2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.  3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.  4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.  6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  7. Ознакомление педколлектива с требованиями законодательства в области качества образования.  5. Согласование плана проведения предметных недель.  6. Организация наставничества. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  2.Рассмотреть рабочие программы  3.Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадрового  4.Ознакомить с обновленными требованиями в законодательстве  5.Согласовать план проведения предметных недель | зам. директора по УВР; | Решение методического совета  Обновление пакета локальных актов  Организация школьных курсов ПК  Утверждение программ и планов самообразования педагогов |
| **2.Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение планов работы МО на 2024-2025учебный год  2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»  3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказать методическую помощь руководителям МО в составлении плана работы | зам. Директора  Абсеттарова А.Э. | Планы работы |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации  2.Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. Директора  Абсеттарова А.Э. | График курсов  График аттестации |
| **4.Мастер-класс для учителей и методические семинары** | 1.Мастер-класс для учителей физической культуры  2. Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»  3. Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО» | 1.Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП  2.Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;  3.Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО; | Зам.директора  Абсеттарова А.Э. |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| **1.Работа с руководителями школьных МО** | 1.Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;  2.Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;  3.Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;  4.Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;  5. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;  6. Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; | Совершенствование работы школьных МО | методист,  руководители МО | Собеседование.  Методические рекомендации |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Отчеты по УВР, по самообразованию за истекший год. | 1.Предоставление статистических данных | Администрация | Информация  Рекомендации |
| **3. Наставничество.Работа с молодыми специалистами** | 1. Организационные мероприятия:  - знакомство с задачами школы;  -знакомство с оформлением документации.  - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов;  - помощь в составлении рабочих программ по предмету;  - помощь в составлении плана классного руководителя.  2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи  3. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Оказание методической помощи | руководитель МО | Собеседование  Планы уроков  Наблюдение |
| **4.Участие в проекте ФГИС «Моя школа»** | 1.Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Оказание методической помощи | Зам. Директора  Бучацкий А.И. | Информация |
| **5.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад  2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку)  3.Работа МО с УП обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам  Корректировка плана работы МО УП и МО КР | руководители МО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| **6.Предметная неделя** | Проведение предметной недели английского языка | Приказ об итогах проведения предметной недели английского языка | Зам.директора Абсеттарова А.Э.  руководитель ШМО учителей иностранного языка(английского) | Приказ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | 1.Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;  2.Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;  3.Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;  4.Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;  5. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;  6. Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;  7.Формирование УУД на уроках русского языка и литературы | Обсуждение о проведении стартовой диагностики  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий | Администрация, методист | Разработка пакета документов  Реализация |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО  2.Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства  3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК  4.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.  5.Анкетирование по выявлению затруднений учителей | 1.Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  2.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР,  руководители МО | Собеседование  Сбор материалов  Пакет документов  Информация |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | **1.Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»  2. Посещение уроков у наставников.  3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | Руководитель МО УП | График взаимопос.  уроков и мероприятий |
| **4.Работа с обучающимися достаточной учебной мотивации** | 1.Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников  2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | руководители МО | Справка  Наблюдение-собеседование |
| **5. Методический Марафон** | 1. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 1.Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности;  2. Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности | Зам директора по УВР  Руководители МО | Дорожная карта |
| **6.Предметная неделя** | Проведение тематической недели внеурочной деятельности | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководители МО, учителя-предметники | Приказ |
| **7. ФГОС СОО**  **ФГОС ООО** | 1. Заседание рабочей группы по вопросам методического обеспечения хода реализации проектов внеурочной деятельности (ФГОС ООО, ФГОС СОО). |  | Рабочая группа | Пакет документов |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **1.Работа методического объединения учителей-предметников** | ***Заседание 2***  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.  2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов  4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов по результатам первой четверти.  5.Психолого-педагогический консилиум по адаптации 5-х и 10 классов.  6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. | 1.Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации  2.Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;  3.Обсудить результаты по итогам адаптации 5-х классов | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог  Учителя-предметники;  педагог-психолог | Протокол заседания ШМО |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2024-2025 уч.г..  2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению  3.Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | 1.Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.  2.Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области;  3.Проконтролировать участие в мероприятиях | Зам директора по УВР,  Руководитель МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **3.Предметная неделя** | Проведение предметной недели истории и обществознания | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководители ШМО естественно-научного цикла, учителя-предметники | Приказ |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | 1. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)-2025  2. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.  3. Микроисследование: определение уровня профессиональной компет. учителей-предм. в обл. развития УУД учащихся  4.Формирование УУД на уроках физики, химии и биологии  5.Формирование УУД на уроках русского языка и литературного чтения | 1.Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся  2.Обсудить формирование УУД на уроках физики,химии и биологии | руководители МО | Справки  Информация |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний ШМО по итогам 1-го полугодия 2024-2025 г  2. Совещание по итогам 1 полугодия  3.Согласование плана работы на 2 полугодие 2024-2025 уч.г. | подвести результаты работы за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование  Отчеты за 1-е полугодие |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.  2.Взаимопосещение уроков с наставником.  3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, методист | собеседование |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1. Посещение курсов ПК по плану | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, методист,  руководители ШМО, | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа со слабоуспевающими учащимися** | 1**.** Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися» | Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся | руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведении  Справка |
| **6.Предметная неделя** | Проведение предметной недели начальной школы | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководитель ШМО учителей начальных классов, учителя начальной школы | Приказ |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | 1. Организация работы по отслеживанию качества преподавания общеобразовательных предметов в свете обновленных ФГОС СОО (3 пок.) и ФГОС ООО  2.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей | Практические рекомендации | зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Аналитическая справка  Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов.  3. Отчеты педагогов по самообразованию.  2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР,  руководители МО | Аналитическая справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе.  2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ.  3. Конструирование уроков и занятий | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | методист | Собеседование,  рекомендации |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий.  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| **5. Работа с учащимися** | 1.Подготовка обучающихся к школьному Фестивалю науки и творчества  2.Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной обр. траектории | Качественное проведение мероприятия, Максимальный охват учащихся. | Зам. директора по УВР  руководители ШМО | Информация |
| **6.Предметная неделя** | Проведение предметной недели географии | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководитель ШМО естественно-научного цикла, учителя географии | Приказ |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | ***Заседание 3.***  1.Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;  2.Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности  3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. | Качество и результативность проведения подготовки к ВПР-2024. | Руководитель МО  учителя-предметники | Протокол заседания МС  Аналитическая справка  Информация |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам. |  | руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Совещание МС по проблемным вопросам в области выполнения планов работы ШМО на 2024-2025 уч.г. и выработка решений по преодолению негативных результатов |  | руководители МО | Корректировка планов работы ШМО |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Круглый стол «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники | Собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Предметная неделя** | Проведение предметной недели физики, информатики и математики | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководитель ШМО естественно-научного цикла, учителя математики ,физики и информатики | Приказ |
| **МАРТ** | | | | |
| **1.Работа методического объединения учителей-предметников** | Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»  ***Заседание 4.***  1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.  2. Обучение в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.  3.Анализ деятельности школы по вопросу реализации программ внеурочной деятельности | Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть  Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. | Председатель МС,  руководители МО | Протокол |
| **2.Работа с кадрами** | Самоаудит по методической работе педагогов школы. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.**Совещание.**  1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.  **2.** «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения ГИА-2024 | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Выводы и предложения |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Конструирование открытого урока (занятия)  Проведение открытого урока (занятия) | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | Наставники | собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий.  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с обучающимися** | Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах  Репетиционные ОГЭ/ЕГЭОГЭ, ЕГЭ. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | Зам.директора по УВР,  руководители МО, учителя-предметники | Справка. |
| **7.Взаимопосещение уроков между начальным звеном** | Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Зам.директора по УВР | Наблюдение |
| **8.Предметная неделя** | Проведение тематической недели музыки, ИЗО, технологии | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководитель ШМО естественно-научного цикла, учителя музыки ,ИЗО и технологии | Приказ |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **1.Работа методического**  **совета** | 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.  2. Анализ деятельности МБОУ «Молодежненская школа № 2» по совершенствованию содержания и оценки качества образования  3.Анализ подготовки к организации ГИА -2025 по новым КИМ  4.Проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.  5.Качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности  6.Практическая направленность обучения на уроках окружающего мира  **Методическое совещание**  Анализ работы методических объединения | 1.Анализ работы МО  оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. 2.Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;  обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.  3. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. 4. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;  проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Отчет  Протокол заседания МС |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы.  2.Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах | Укрепление кадрового состава, | зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| **3. Работа с руководителями МО** | **Методическое совещание** «Профессиональные затруднения учителя»  Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО  Анкетирование учителей об итогах 2024-2025 уч.г. | Повышение качества работы учителя  Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Информация от руководителей МО |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися. | Методическая помощь | Наставники | Аналитическая справка |
| **5.Курсовая подготовка в области реализации ФГОС** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **6. Работа с обучающимися** | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.  2. Об эффективном проведении зачетных работ. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | руководители МО, учителя-предметники | Информация,  Рекомендации к проведению зачетов |
| **7.Предметные недели** | Проведение тематической недели химии и биологии  Проведение предметной недели русского языка и литературы | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. | Приказ |
| **МАЙ** | | | | |
| **1.Работа методического совета** | 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.  2.Подготовка к итоговому педсовету.  3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 8,10 классов  4.Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | зам. директора по УВР,  руководители МО | Протокол  заседания МС |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителя МО о выполнении учебных программ за год.  2.Отчет руководителя МО: анализ работы за год.  3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на 2025-2026 учебный год.  4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на 2025-2026 учебный год | руководители МО | Отчет,  Наброски плана работы на 2025-2026 уч.г. |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники | Аналитический отчет об организации работы по наставничеству |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2025-2026 учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР,  рук.МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа по реализации ФГОС** | Подведение итогов работы по реализации ФГОС. | Результативность работы школы за год. | Зам директора по УВР  руководители МО | отчет |