

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

А.Е.Гуминский

от «02» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

И.С.Левницкая

от «02» сентября 2024 г.



Должностная инструкция учителя по физической культуре

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность учителя по физической культуре (далее – учителя).

1.2. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем организации и непосредственно ему подчиняется.

1.3. На должность учителя назначается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее (не имевшее) судимости, подтвержденное справкой о несудимости (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.4. Учитель в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом МБОУ «Молодежненская школа №2» Симферопольского района Республики Крым, локальными нормативными и распорядительными актами данной образовательной организации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и психологии;

- основы теории и практики физического воспитания детей;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- типовые программы работы кружков, спортивных секций;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию;
- способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся;
- методы сбора и обработки информации;
- методы консультирования;
- методики обучения физической культуре на занятиях в спортивных сооружениях;
- правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.

1.6. Учитель должен уметь:

- планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и внеучебного времени образовательной организации;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
- планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации;
- использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций обучающихся, занимающихся;
- контролировать и направлять работу спортивного актива;

- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

1.7. Учитель по физической культуре относится к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников первого квалификационного уровня и подчиняется руководителю образовательной организации.

1.8. В период отсутствия учителя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

2.1. Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания:

2.1.1. Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся.

2.1.2. Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива.

2.1.3. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися.

2.1.4. Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории.

3. Должностные обязанности

3.1. Учитель выполняет следующие обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- организует методическое обеспечение и координацию работы организации по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации;
- организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий;
- осуществляет контроль за комплектованием учебных групп, содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп);
- ведет статистический учет результатов работы организации на этапах спортивной подготовки, а также учет, анализ и обобщение результатов;
- совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.1 настоящей должностной инструкции, учитель обязан:

- определять задачи и содержание занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- разрабатывать план проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- разрабатывать или подбирать методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- проводить занятия по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- проводить работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;
- подготавливать рекомендации обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств;
- не допускать к обучающимся к занятиям физической культурой при отсутствии у обучающегося медицинской справки о группе здоровья, отсутствие спортивной формы и спортивной обуви, при явных внешних признаках заболеваний;
- обеспечивать безопасность обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий;
- обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий;
- оказывать при необходимости доврачебную медицинскую помощь обучающимся, занимающимся;
- проводить контроль состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками;
- регулировать уровень физической нагрузки обучающихся, занимающихся;
- проводить мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.2 настоящей должностной инструкции, учитель обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- проводить просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультировать педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся;

- ознакомлять педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;
- проводить работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы;
- проводить родительские собрания, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой, в части установленных полномочий.

3.4. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3 настоящей должностной инструкции, учитель обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- проводить беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
- заполнять электронный журнал с фиксацией содержания занятий;
- вести учет освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном зале и на его территории школы;

3.5. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.4 настоящей должностной инструкции, учитель обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- проводить просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультировать педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся;
- оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся;
- ознакомлять педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;
- проводить работу в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы;
- проводить родительские собрания, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой, в части установленных полномочий.

3.6. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.5. настоящей должностной инструкции, инструктор обязан:

- изучать и обобщать передовой опыт в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- составлять расписания занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы;
- проводить беседы, инструктажи с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;
- заполнять электронный журнал с фиксацией содержания занятий;

- учитывать освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории;
- оказывать помощь при переодевании, принятии душа занимающимся, обучающимся младшего возраста;
- обучать занимающихся, обучающихся младшего возраста соблюдению требований гигиены.

3.7. Учитель учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.8. Учитель участвует в организации и проведении концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, тренировочных сборов, экскурсий и в других формах учебной деятельности, предусмотренных локальными актами организации.

3.9. В случае поручения обязанностей с согласия работника и за дополнительную оплату по заведованию спортивным помещением (далее – спортзал) учитель обязан:

- осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации организации, регулирующей такую деятельность;
- принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;
- устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю организации;
- способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений о ее улучшении;
- обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;
- вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.

3.10. В случае поручения обязанностей по руководству методическим объединением учитель:

- организует методическую работу закрепленной группы педагогов, руководство этой работой и контроль за ее выполнением;
- анализирует проблемы и результаты методической работы закрепленной группы педагогов;
- участвует в разработке методических документов, обеспечивающих образовательный процесс, в корректировке планов и программ педагогов своего методического объединения;
- участвует в заседаниях методического объединения и методического совета;
- координирует разработку необходимой методической документации, проверяет и редактирует ее;
- планирует, оценивает результаты работы методического объединения.

3.11. Учитель учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.12. Учитель осуществляет периодические кратковременные дежурства в организации в период образовательного процесса по поручению руководителя организации для подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками и обеспечения порядка и дисциплины в помещениях и на территории образовательной организации.

4. Права

4.1. Учитель по физической культуре вправе:

- участвовать в управлении организации, защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников организации;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и другие средства обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года, проходить аттестацию на получение квалификационной категории.

4.2. Учитель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. Ответственность

5.1. Учитель несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.
