

ПРИКАЗ

«02» 09 . 2024 г.

№ 442-0

пгт. Молодежное

Об организации методической работы в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.08.2024 № 762 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2024-2025 учебном году» с целью содействия повышения качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторинга результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по методической проблеме на 2024-2025 учебный год: «Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования»
2. Считать основными направлениями работы методической службы в 2024-2025 учебном году:
 - 2.1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание)и ФГОС основного общего образования(ООО-обновленное содержание),совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования(СОО)
 - 2.2. Создавать условия (организационно-управленческие ,методические ,педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований,в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
 - 2.3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
 - 2.4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - 2.5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - 2.6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - 2.7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
 - 2.8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

2.9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3. Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных организациях района создавать методический совет в следующем составе:

Председатель Совета: Абсеттарова А.Э., заместитель директора ;
секретарь совета: Буцацкий А.И., заместитель директора.

Члены совета:

Гуминский А.Е., руководитель МО социально-гуманитарного цикла;

Варсобина Н.Ф., руководитель МО естественно-математического цикла;

Бусленко Е.А., руководитель МО учителей начальной школы

Абдулганиева С.Ф., руководитель МО учителей иностранного языка(английского)

Дороненкова О.А., руководитель МО классных руководителей.

4. Создать и утвердить состав творческих групп (приложение 1) с целью обеспечения повышения качества преподавания учебных дисциплин, подготовки одаренных детей к всероссийской олимпиаде школьников, совершенствования качества методического обеспечения учебного процесса.

5. Закрепить наставников за молодыми специалистами (приложение 2).

6. Утвердить план методической работы (приложение 3).

3. Секретарю школы Герасимовой О.И. ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.С. Левицкая

Творческие группы по направлениям:

Социально-гуманитарные дисциплины:

Маркешин К.С.-учитель русского языка и литературы
Хазов Е.С.-учитель истории и обществознания

Художественно-эстетический дисциплины:

Дороненкова О.А.-учитель технологии
Усова О.В.-учитель ИЗО

Естественно-математические дисциплины:

Гореликова П.А.-учитель географии
Смаглий О.А.-учитель биологии

Начальное образование:

Русакова Н.А.-учитель начальных классов
Вивчаренко А.В.-учитель начальных классов

Иностранный язык (английский):

Хусаинова Д.И.-учитель иностранного языка(английского)

Список наставников, закрепленных за молодыми специалистами

| ФИО молодого специалиста | Наставник |
|--------------------------|----------------|
| Гореликова П.А. | Смаглий О.А. |
| Собчу Е.П. | Лукомская С.В. |

Методическая тема школы: «Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».

Направления методической работы: *повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.*

Цель методической работы школы:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

Задачи методической работы:

- Совершенствовать условия для поэтапной реализации в вечерней школе ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
- Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Перед методической службой школы поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов.
4. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
5. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;

- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год.

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с вузами;
- 6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) ознакомление с методическими рекомендациями педагогами школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль качества знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Утверждение аттестационных комиссий по предметам и расписания экзаменов по выбору выпускников 9, 11 классов.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.
- О завершении учебного года в 1-8, 10-х классах.
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов.

Работа методического совета школы

Цель, которую поставил методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Утверждение на 2024-2025 учебный год учебных планов и программ, планов работы ШМО.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Создание группы контроля организации итогового повторения учащихся 9-х, 11-х классов.
10. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

11. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
12. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

14. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся – проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2023-2024 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать МО учителей начальных классов, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

**План методической работы
и деятельности Методического совета
МБОУ «Молодежненская школа № 2»
на 2024-2025 учебный год**

| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Ответственный | Итоги |
|--------------------------------------|--|---|------------------------|--|
| ИЮЛЬ- АВГУСТ | | | | |
| 1.Работа методического совета | <u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году. 2. Согласование плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2024-2025 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление педколлектива с | 1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы 3. Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадрового 4. Ознакомить с обновленными требованиями в законодательстве 5. Согласовать план проведения предметных недель | зам. директора по УВР; | Решение методического совета Обновление пакета локальных актов Организация школьных курсов ПК Утверждение программ и планов самообразования педагогов |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | <p>требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>8. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>9. Организация наставничества.</p> | | | |
| 2.Работа с руководителями МО | <p>1.Рассмотрение планов работы МО на 2024-2025учебный год</p> <p>2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам</p> | Оказать методическую помощь руководителям МО в составлении плана работы | зам. Директора Абсеттарова А.Э. | Планы работы |
| 3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | <p>1.Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2.Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации</p> | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. Директора Абсеттарова А.Э. | График курсов График аттестации |
| 4.Мастер-класс для учителей и методические семинары | <p>1.Мастер-класс для учителей физической культуры</p> <p>2. Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»</p> <p>3. Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»</p> | <p>1.Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОРП</p> <p>2.Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО;</p> <p>3.Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на</p> | Зам.директора Абсеттарова А.Э. | |

уровне ООО и СОО;

СЕНТЯБРЬ

| | | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------|---|
| 1. Работа с руководителями школьных МО | <p>1. Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</p> <p>2. Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <p>3. Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>4. Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</p> <p>5. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>6. Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к</p> | Совершенствование работы школьных МО | методист, руководители МО | Собеседование. Методические рекомендации |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------|---|

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| | аттестации педагогов; | | | |
| 2. Работа с кадрами | 1. Отчеты по УВР, по самообразованию за истекший год. | 1. Предоставление статистических данных | Администрация | Информация Рекомендации |
| 3. Наставничество. Работа с молодыми специалистами | 1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. 2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи 3. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Оказание методической помощи | руководитель МО | Собеседование Планы уроков Наблюдение |
| 4. Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | 1. Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Оказание методической помощи | Зам. Директора Бучацкий А.И. | Информация |
| 5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | 1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку) 3. Работа МО с УП обучающимися | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам | руководители МО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|---|--------|
| | высокой учебной мотивацией | Корректировка плана работы МО УП и МО КР | | |
| 6.Предметная неделя | Проведение предметной недели английского языка | Приказ об итогах проведения предметной недели английского языка | Зам.директора Абсетгарова А.Э. руководитель ШМО учителей иностранного языка(английского) | Приказ |

ОКТАБРЬ

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------|---|
| 1.Работа методического совета | <p>1.Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</p> <p>2.Обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия;</p> <p>3.Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</p> <p>4.Согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году;</p> | <p>Обсуждение о проведении стартовой диагностики</p> <p>Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий</p> | Администрация, методист | <p>Разработка пакета документов</p> <p>Реализация</p> |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------|---|

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | | <p>5. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»;</p> <p>6. Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</p> <p>7. Формирование УУД на уроках русского языка и литературы</p> | | | |
| 2. Работа кадрами | с | <p>1. Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО</p> <p>2. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.</p> <p>5. Анкетирование по выявлению затруднений учителей</p> | <p>1. Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>2. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p> | <p>зам. директора по УВР,</p> <p>руководители МО</p> | <p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов</p> <p>Пакет документов</p> <p>Информация</p> |
| 3. Работа молодыми специалистами | с | <p>1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и</p> | <p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития</p> | <p>Руководитель МО УП</p> | <p>График взаимопос. уроков и мероприятий</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | внеклассных мероприятий. | молодого специалиста | | |
| 4. Работа обучающихся достаточной учебной мотивации с | 1. Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | руководители МО | Справка Наблюдение- собеседование |
| 5. Методический Марафон | 1. Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 1. Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; 2. Проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности | Зам директора по УВР Руководители МО | Дорожная карта |
| 6. Предметная неделя | Проведение тематической недели внеурочной деятельности | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсетгарова А.Э. руководители МО, учителя-предметники | Приказ |
| 7. ФГОС СОО ФГОС ООО | 1. Заседание рабочей группы по вопросам методического обеспечения хода реализации проектов внеурочной деятельности (ФГОС ООО, ФГОС СОО). | | Рабочая группа | Пакет документов |
| 8. Курсовая подготовка аттестация и | Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | | Зам директора Абсетгарова А.Э. | Информация |

| | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|
| педагогических работников | | | руководители МО, аттестуемые учителя | |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1.Работа методического объединения учителей-предметников | <u>Заседание 2</u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9,11 классов по результатам первой четверти. 5.Психолого-педагогический консилиум по адаптации 5-х и 10 классов. 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025. | 1.Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации 2.Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; 3.Обсудить результаты по итогам адаптации 5-х классов | Зам. директора по УВР, педагог-психолог Учителя-предметники; педагог-психолог | Протокол заседания ШМО |
| 2.Работа кадрами | с 1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2024-2025 уч.г.. 2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению 3.Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | 1.Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. 2.Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; | Зам директора по УВР, Руководитель МО | Собеседование, аналитическая справка |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | 3.Проконтролировать участие в мероприятиях | | |
| 3.Предметная неделя | Проведение предметной недели истории и обществознания | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсетгарова А.Э. руководители ШМО естественно-научного цикла, учителя-предметники | Приказ |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1.Работа методического совета | 1. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ)-2025 2. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. 3. Микроисследование: определение уровня профессиональной компет. учителей-предм. в обл. развития УУД учащихся 4.Формирование УУД на уроках физики, химии и биологии 5.Формирование УУД на уроках русского языка и литературного чтения | 1.Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся 2.Обсудить формирование УУД на уроках физики, химии и биологии | руководители МО | Справки Информация |
| 2. Работа с руководителями МО | 1.Проведение заседаний ШМО по итогам 1-го полугодия 2024-2025 г 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие 2024-2025 уч.г. | подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование Отчеты за 1-е полугодие |
| 3. Работа с молодыми специалистами | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с | Обеспечение организационных и методических условий | зам. директора по УВР, методист | собеседование |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | наставником. 3. Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии | профессионального становления и развития молодого специалиста | | |
| 4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | 1. Посещение курсов ПК по плану 2. Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководители МО, аттестуемые учителя | Собеседование, аналитическая справка |
| 5. Работа со слабоуспевающими учащимися | 1. Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися» | Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся | руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведении Справка |
| 6. Предметная неделя | Проведение предметной недели начальной школы | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководитель ШМО учителей начальных классов, учителя начальной школы | Приказ |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1. Работа методического совета | 1. Организация работы по отслеживанию качества преподавания общеобразовательных предметов в свете обновленных ФГОС СОО (3 пок.) и ФГОС ООО | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Аналитическая справка Собеседование |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----------------------------|
| | | 2.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей | | | |
| 2.Работа кадрами | с | 1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка |
| 3. Работа молодыми специалистами | с | 1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе. 2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ. 3. Конструирование уроков и занятий | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | методист | Собеседование, рекомендации |
| 4.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников | и | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| 5. Работа с учащимися | | 1.Подготовка обучающихся к школьному Фестивалю науки и творчества 2.Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной обр. траектории | Качественное проведение мероприятия, Максимальный охват учащихся. | Зам. директора по УВР руководители ШМО | Информация |
| 6.Предметная неделя | | Проведение предметной недели географии | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсетгарова А.Э. руководитель ШМО естественно- | Приказ |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | | | научного цикла, учителя географии | |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 1.Работа методического совета | Заседание 3. 1.Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 2.Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. | Качество и результативность проведения подготовки к ВПР-2024. | Руководитель МО учителя-предметники | Протокол заседания МС Аналитическая справка Информация |
| 2.Работа кадрами | с 1.Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам. | | руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| 3. Работа руководителями МО | с Совецание МС по проблемным вопросам в области выполнения планов работы ШМО на 2024-2025 уч.г. и выработка решений по преодолению негативных результатов | | руководители МО | Корректировка планов работы ШМО |
| 4. Работа молодыми | с Круглый стол «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и | Выявление профессиональных | зам. директора по УВР, | Собеседование |

| | | | | |
|---|---|---|---|--------------------------------------|
| специалистами | выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке» | затруднений, оказание необходимой методической помощи | руководители МО, учителя-наставники | |
| 5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| 6. Предметная неделя | Проведение предметной недели физики, информатики и математики | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководитель ШМО естественно-научного цикла, учителя математики, физики и информатики | Приказ |

МАРТ

| | | | | |
|---|---|---|--|----------|
| 1. Работа методического объединения учителей-предметников | <p>Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <i>Заседание 4.</i></p> <p>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Обучение в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.</p> <p>3. Анализ деятельности школы по вопросу реализации программ внеурочной деятельности</p> | <p>Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть</p> <p>Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития</p> | <p>Председатель МС,</p> <p>руководители МО</p> | Протокол |
|---|---|---|--|----------|

| | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------------------|
| | | профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. | | |
| 2.Работа кадрами | с Самоаудит по методической работе педагогов школы. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций |
| 3. Работа руководителями МО | с <u>1.Совещание.</u> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения ГИА-2024 | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Выводы и предложения |
| 4. Работа молодыми специалистами | с Конструирование открытого урока (занятия) Проведение открытого урока (занятия) | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | Наставники | собеседование |
| 5.Курсовая подготовка аттестация педагогических работников | и Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, | Собеседование, аналитическая справка |
| 6. Работа обучающимися | с Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах Репетиционные ОГЭ/ЕГЭОГЭ, ЕГЭ. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Справка. |
| 7.Взаимопосещение уроков между начальным | с Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. | Зам.директора по УВР | Наблюдение |

| | | | | |
|---------------------|--|---|--|--------|
| звенном | | Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | | |
| 8.Предметная неделя | Проведение тематической недели музыки, ИЗО, технологии | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. руководитель ШМО естественно-научного цикла, учителя музыки ,ИЗО и технологии | Приказ |

АПРЕЛЬ

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|--|--------------------------------|
| 1.Работа методического совета | <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> <p>2. Анализ деятельности МБОУ «Молодежненская школа № 2» по совершенствованию содержания и оценки качества образования</p> <p>3.Анализ подготовки к организации ГИА -2025 по новым КИМ</p> <p>4.Проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.</p> <p>5.Качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p> <p>6.Практическая направленность обучения на уроках окружающего мира</p> <p>Методическое совещание</p> <p>Анализ работы методических объединений</p> | <p>1.Анализ работы МО оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ.</p> <p>2.Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год.</p> <p>3. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.</p> <p>4. Обсудить использование учебников, исключенных из</p> | зам. директора по УВР, учителя-предметники | Отчет Протокол заседания МС |
|-------------------------------|--|---|--|--------------------------------|

| | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------------------|
| | | ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности | | |
| 2. Работа с кадрами | 1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2. Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах | Укрепление кадрового состава, | зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 3. Работа с руководителями МО | Методическое совещание «Профессиональные затруднения учителя» Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООУ Анкетирование учителей об итогах 2024-2025 уч.г. | Повышение качества работы учителя Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Информация от руководителей МО |
| 4. Работа с молодыми специалистами | Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися. | Методическая помощь | Наставники | Аналитическая справка |
| 5. Курсовая подготовка в области реализации ФГОС | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| 6. Работа с обучающимися | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. 2. Об эффективном проведении зачетных работ. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | руководители МО, учителя-предметники | Информация, Рекомендации к проведению |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | | зачетов |
| 7.Предметные недели | Проведение тематической недели химии и биологии Проведение предметной недели русского языка и литературы | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Зам директора Абсеттарова А.Э. | Приказ |
| МАЙ | | | | |
| 1.Работа методического совета | 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать результативность реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол заседания МС |
| 2. Работа с руководителями МО | 1.Отчет руководителя МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителя МО: анализ работы за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на 2025-2026 учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на 2025-2026 учебный год | руководители МО | Отчет, Наброски плана работы на 2025-2026 уч.г. |
| 3. Работа с молодыми специалистами | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники | Аналитический отчет об организации работы по наставничеству |
| 4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2025-2026 учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, рук.МО | Собеседование, аналитическая справка |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---|-------|
| 5. Работа по реализации ФГОС | Подведение итогов работы по реализации ФГОС. | Результативность работы школы за год. | Зам директора по УВР руководители МО | отчет |
|-------------------------------------|--|---------------------------------------|---|-------|