


УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МБОУ «Молодежненская школа № 2»  
 И.С.Левицкая

**План мероприятий  
по проведению аттестации педагогических работников  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем учебном году	август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Формирование состава школьной аттестационной комиссии	август	Директор школы
3	Подготовка приказов об организации аттестации: - о создании аттестационной комиссии; - об аттестации педагогических работников	август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Составление плана заседаний аттестационной комиссии	август	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
6	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии на тему: «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
7	Оформление стенда: «Аттестация педагогических работников», размещение материалов в помощь аттестуемым	октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8	Подготовка представлений для проведения аттестации педагогических работников	В течении аттестационного цикла	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9	Ознакомление педагогических работников с представлениями для проведения аттестации	За 30 дней до дня проведения аттестации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10	Ознакомление педагогических работников с графиком аттестации	За 30 дней до дня проведения аттестации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых	В соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
12	Проведение консультаций аттестуемых	В течении	Заместитель директора



	по вопросам аттестации	аттестационного цикла	по учебно-воспитательной работе
13	Проведение заседаний аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Аттестационная комиссия
14	Оформление решений аттестационной комиссии	По результатам заседаний комиссии	Секретарь аттестационной комиссии
15	Ознакомление аттестуемых с решениями аттестационной комиссии	По результатам заседаний комиссии	Секретарь аттестационной комиссии
16	Подведение итогов работы аттестационной комиссии	В конце аттестационного цикла	Председатель аттестационной комиссии