

ПРИКАЗ

«28» 08 2026 г.

пгт. Молодежное

№ 365-0

*О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся*

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за апробацию внедрения отметок поведения обучающихся со 2-х по 8-е классы заместителя директора Бучацкого А.И.;
2. Провести обучающий семинар для классных руководителей и педагогических работников школы о порядке и правилах выставления отметки поведения обучающихся до 04.09.2026
3. Создать в электронном журнале тематическую страницу «Поведение» для каждого класса
4. Утвердить Положение «Об апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в МБОУ «Молодежненская школа №2» Симферопольского района Республики Крым».
5. Внести в Положение «Правила внутреннего распорядка учащихся» следующие изменения:  
5.1. Дополнить раздел 5 "Правила поведения учащихся во время урока" пунктами следующего содержания:  
«5.14. При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающемуся устное замечание. При повторном нарушении на том же уроке педагог вызывает в кабинет дежурного администратора (или директора), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер "МАХ").  
Педагог имеет право изменить место нахождения ученика в классе до прихода администратора, так чтобы обучающийся не мешал одноклассникам и находился в видимости учителя.  
Дежурный администратор обязан прибыть в кратчайшее время.  
Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс или вызвать родителей (законных представителей) обучающегося в школу. Педагог допускает ученика к занятию.  
Факт удаления и возвращения фиксируется учителем краткой записью в электронном журнале (раздел "Замечания/примечания к уроку"). Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.  
При отказе родителей (законных представителей) прийти в школу составляется «Акт об отказе» и ситуация рассматривается на совете профилактики.»
6. Дежурным администратором, уполномоченными принимать решение об удалении с урока, является сотрудник административно-управленческого персонала в соответствии с графиком дежурства по школе.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.С.Левицкая

С приказом ознакомлены:

А.И.Бучацкий

